Zoom セミナー参加マニュアル PC 版

遠隔コンサルティングは Zoom（ずーむ）を使用して行います。オンライン会議は Zoom が世界的な標準となっているためです。

こちらから動画マニュアルを
ご覧いただけます。

０．当日のご準備（必要なもの）

次の２つがあれば可能です。

・ネットにつながっている**カメラ、マイク付きのパソコン**（Windows、Mac のどちらでも構いません）またはタブレット。

→スマートフォンでも参加可能ですが、長時間のセミナー視聴となりますので、パソコンや大画面のタブレットを推奨します。

→ネット環境は、有線 LAN ケーブルの接続か、WiFi 環境での接続を推奨します。

１．有線ＬＡＮ

２．WiFi による無線ＬＡＮ

３．４Ｇ

１→３に通信環境が下がる毎に視聴環境が悪化し、画像と音声が途切れる可能性が高くなることが想定されます。また、通信契約をされてる内容によっても、通信品質が異なりますので、回線速度が低い場合は品質が安定しないことがございます。できる限り有線環境にてのご視聴をオススメいたします。

・他の人から声が聞こえない場所

※イヤホンかヘッドセットがあればより理想ですが、なくても大きな問題はありません。

１．セミナー当日に、Zoom のリンク先 URL を、事前にご提出いただいた Zoom 用メールアドレスへお送りしますのでご確認ください。

※遅くとも、開始１５分前までに必ず Zoom のリンク先 URL をクリックしてください。

２．もしサウンドがオフ（ミュート・消音）になっていたら、音が出るように設定してください。

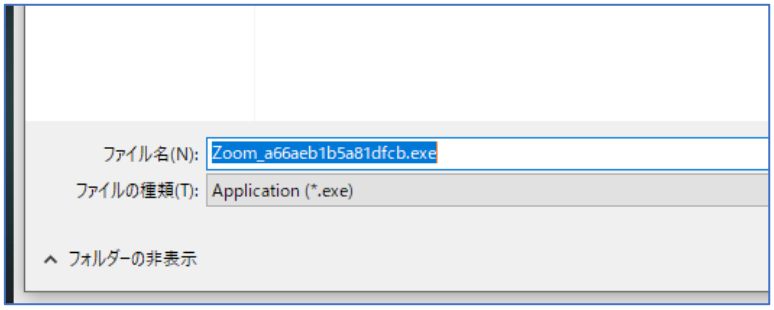
オフのときはスピーカーアイコンが×になっています。

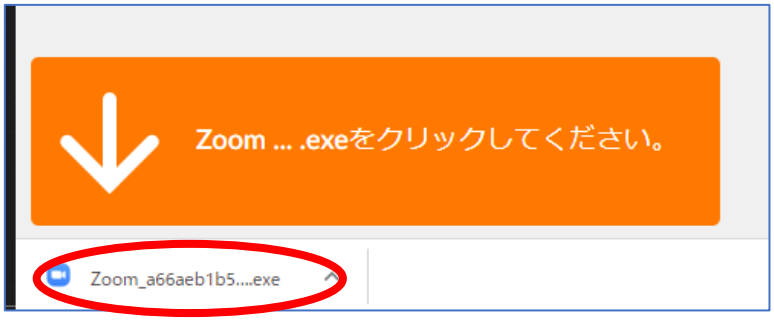
３．送られてきたメールのリンク先をクリックします

・事前に作成していただいた、Zoom アカウントのメールアドレスへ、Zoom セミナー参加用の URL をお送りしますので、そちらをクリックしていただきます。

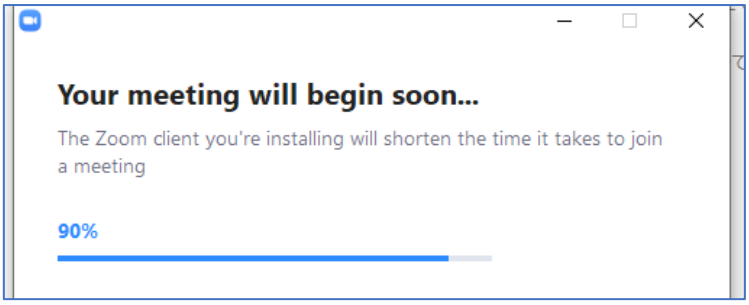
４.【Zoom　Meetings を開きますか？】というポップアップが出るので、【Zoom Meetings を開く】をクリックします。

※事前にアカウントを作成できていない場合、ダウンロードが始まります。
その場合、ダウンロードしたファイルの保存の確認がされますので「保存／はい／Yes」などのボタンをクリックして、ダウンロードしたファイルをクリックしてください。





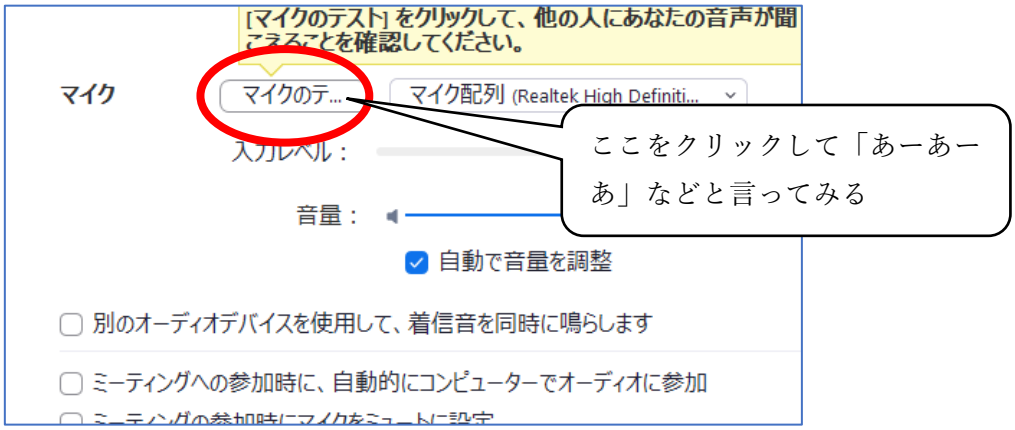
インストール中は英語が表示される場合がありますが、問題ありません。



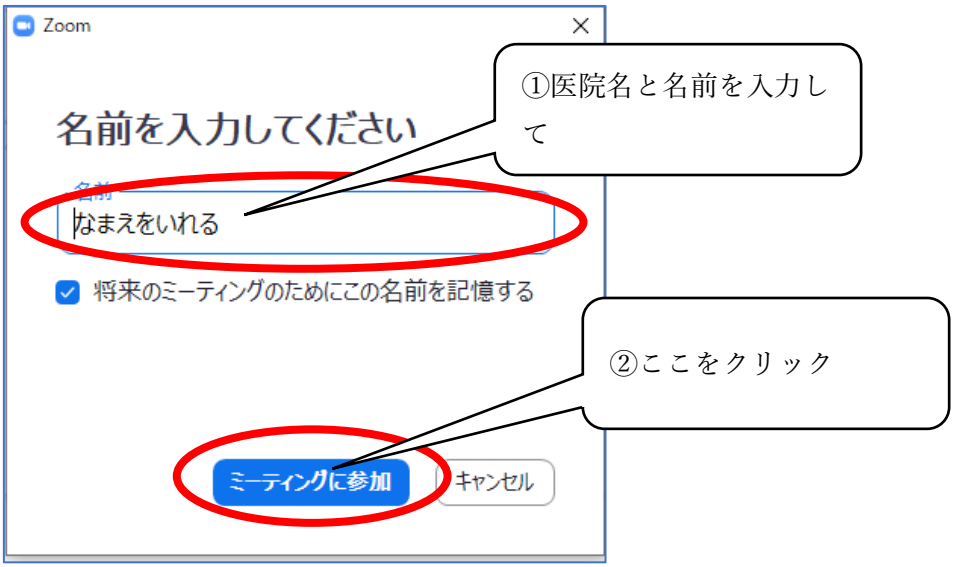
５．Zoom が起動すると、次のような表示が出ます。
【ビデオ付きで参加】をクリックします。

※【ビデオ付きで参加】にすることで、出席確認をとらせていただいております。講座中も必ず、ビデオ付きでのご参加をお願いいたします。間違えてビデオなしで参加された場合も、管理アカウントよりビデオ付きでの参加に変更依頼をさせていただきます。

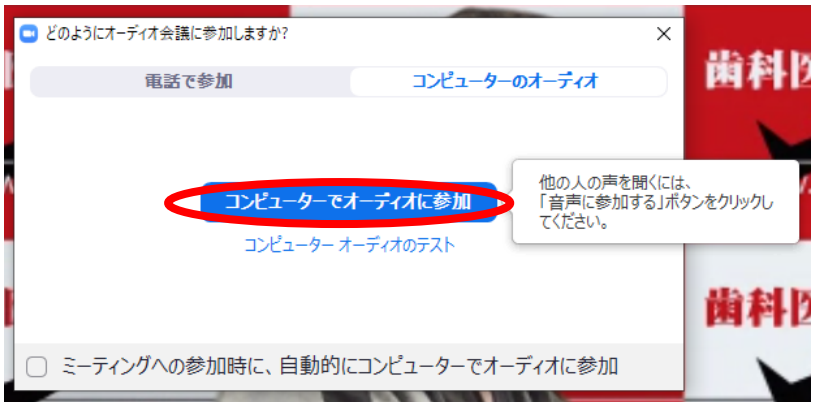
※音声が不安な方は「コンピューターのオーディオをテスト」をクリックして、マイクテストをしてみてください。だいたい問題ないはずです。



６．参加ボタンがクリックされると、実践会の方でお名前を確認し、参加許可をだします。その後セミナーの Zoom へ参加することができます。
事前に Zoom のアカウントを作れておらず、４でダウンロードをした場合、名前の入力画面がでてきます。その場合、医院名＋ご自身のお名前をご入力ください。



７．次の表示がされたら「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。



８．講座用の Zoom 画面が出てきます。もし、自分のビデオが表示されていない場合は、表示ウィンドウの左下の「ビデオの開始」をクリックしてください。

※パソコン、タブレットのカメラ、マイクの設定を ON にしておいてください。

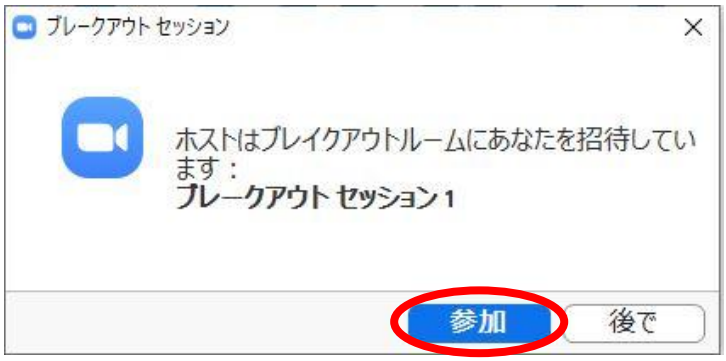
講座ごとに出席者の受講確認を行っておりますので、講座中も必ずビデオを ON にしておくようお願いします。ビデオが OFF になっている場合、管理アカウントより ON への変更依頼をさせていただきます。

※ビデオの固定
講座用の画面にカーソルを合わせ、右クリックを押すと出てくるメニューの中に、『ビデオを固定する』というメニューがあります。それをクリックすることで、常に講座用の画面を固定して表示することができます。

演習について

・演習がある場合
演習については、Zoom のブレイクアウトルームという機能を利用します。
Zoom でご参加いただいている方々を、少人数のグループ部屋にご案内し、その部屋の方々同士でロールプレイングやワークに取り組んでいいただきます。

図のような、演習用の個別ルーム【ブレイクアウトルーム】の案内が来ますので、【参加】をクリックしてください。



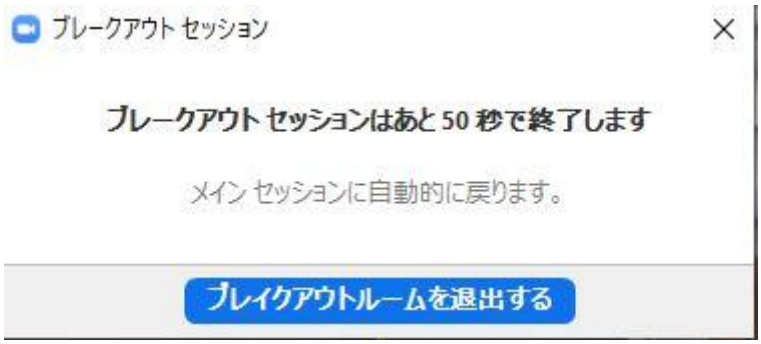
演習をするときは、相手との会話が必要になるので、音声をミュート状態から解除します。
画面左下にある、【ミュート解除】を押して、相手に声が届くようにしてください。

途中で、講師よりすべてのブレイクアウトルームへ、役の交替をうながす文章をチャットでお送りします（ブレイクアウトルーム上部）。その合図が出たら、役を交替してください

そして、演習時間が終了すると、演習終了をお伝えする文章をチャットにてお送りいたします。

その後、ブレイクアウトルームが閉じられますので、ルームの終了カウントダウンが表示されます。６０秒で自動的に閉じられますが、その時間を待たずにすぐ【ブレイクアウトルー

ムを退出する】を押してください。講座の部屋に戻り、続きを再開していきます。



Q&A

Zoom 入室の URL が見当たらない
→事前に実践会に送っているメールアドレスを確認してみてください。
→メールソフトの迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。そちらも含めてご確認ください。

音が聞こえない
→PC 本体の音がミュートになっていないか確認をしてみてください。
→【**5.**】の工程のマイク、スピーカーテストをお試しください。
→それでも出ないようであれば、一度 ZOOM を抜けていただき、接続している端末（PC、タブレット、スマホ等）の再起動をしてください。
→それでも出ないようであれば、接続している端末（PC、タブレット、スマホ等）を別のものにしてお試しください。

演習時、自分の声が相手に届かない
→Zoom メニューのマイクがミュートになっていないか確認してみてください。

自分の画像が映らない
→Zoom メニューのビデオが停止になっていないか確認してみてください。

問い合わせ先
操作についてのご不明な点がございましたら、
TEL：045−440−0312　（不通の場合は 080−3720−1050）
までお問い合わせください。